



جمعيۃ منہاج للعلوم والقراءۃ السنۃ

ترخيص رقم (5548)

سیاسة إدارة المخاطر

MINHAJ

منہاج

مقدمة:

نتيجة للتغيرات المفاجئة والمتكررة في المجالات الاقتصادية والاجتماعية والتي قد تساهم في إحداث المخاطر، مما يستلزم مؤسسات القطاع غير الربحي أن تراعي ضرورة التعرف ومعالجة هذه المخاطر وفهم الجوانب الإيجابية والسلبية المحتملة لكل العوامل التي قد تؤثر على الأداء والتعامل معها بحيث تتجنبها وتحد منها وتسيطر عليها فقد ضمنت جمعية منهاج في استراتيجيتها «سياسة إدارة المخاطر» ولذلك عمدت إلى إعداد سياسة واضحة لإدارة المخاطر وهي الاجراءات التي تتبعها لمواجهة المخاطر المصاحبة لأنشطتها، بهدف تحقيق المزايا المستدامة لكل البرامج والمشاريع.

النطاق:

نطاق هذه السياسة يشمل جميع من يعمل مع أو لصالح الجمعية سواء كانوا من الأعضاء أو المسؤولين أو العاملين أو المتطوعين أو المستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية.

الهدف:

تهدف هذه السياسة للآتي:

١. التعريف بالخطر وإدارة المخاطر والغرض من إدارة المخاطر.
٢. تفسير منهجية الجمعية في إدارة المخاطر وتوثيق أدوار ومسؤوليات الأطراف ذات العلاقة.
٣. التوعية بأن إدارة المخاطر جزء من مهام الرقابة الداخلية للجمعية وترتيبات حوكمتها.

البيان:

جميع التبرعات يتم تقديمها طواعية ووفق الطرق النظامية ويجب أن تحرص الجمعية على أن جميع التبرعات ستصل إلى مستحقها وتعمل على تحقيق رغبة المتبرع.

البيان:

١. التعريفات:

• الخطر:

يعرّف بأنه أي شيء يمكن أن يعوق من مقدرة الجمعية على تحقيق أهدافها، أو هو عبارة عن ربط بين احتمال وقوع حدث والأثار المترتبة على حدوثه.



• إدارة المخاطر:

تعرف بأنها الإجراء أو الهيكل أو الثقافة المستخدمة لتحديد وتقييم والسيطرة على جوانب المخاطر التي قد تؤثر على مقدرة الجمعية في تحقيق أهدافها.

٢. التعريفات:

تعتبر إدارة المخاطر أمراً ضرورياً لاستمرار ونمو الجمعية بما يتوافق مع أهدافها الاستراتيجية، حيث إن الغرض منها ليس فقط تجنب المخاطر لحظة وقوعها، بل هي تتضمن أيضاً عملية قياس وتقييم المخاطر لتقليل أثارها السلبية على الجمعية وأنشطتها، كما أنه من شأنها في حال تفعيلها بصورة سليمة خفض مستوى المخاطر التي تواجه الجمعية حالاً أو مستقبلاً.

٣. إدارة المخاطر وعلاقتها بالرقابة الداخلية:

تعد إدارة المخاطر جزءاً من الرقابة الداخلية الذي يحتوي على عدد من العناصر التي تعمل مع بعضها على إيجاد طريقة تشغيل فعالة تساعد الجمعية على تحسين أدائها في كافة الجوانب المالية والإدارية، كما تعتبر إدارة المخاطر جزءاً هاماً وضرورياً بالنسبة لعمل الجمعية وليست مجرد التزام، تتطلب دوراً نشطاً أكثر من مجرد ردة فعل وتراعي إدارة المخاطر عناصر الرقابة الداخلية ومنها:

١. الاستراتيجيات والسياسات والإجراءات.

٢. خطط الجمعية وميزانياتها.

٣. سجلات المخاطر العالية.

٤. لجنة إدارة المخاطر ومهامها:

• تتكون لجنة إدارة المخاطر من المناصب التالية:

١. عضو مجلس إدارة.

٢. المدير العام.

٣. المدير التنفيذي.

٤. مدير إدارة المتابعة والتطوير.

٥. مستشار خارجي.

• وتتولى اللجنة المهام التالية:

١. إعداد خطة وسياسة إدارة المخاطر واعتمادها من قبل مجلس الإدارة، وضمان توفر خطط لمراجعة كفاءة وفعالية إدارة المخاطر وقدرتها على تقديم تقييم سنوي لترتيبات إدارة المخاطر بالجمعية.



٢. مراقبة المخاطر العالية التي قد تهدد تحقيق الجمعية لأهدافها الاستراتيجية.
٣. إعداد ورفع التقارير الدورية لمجلس الإدارة فيما يخص إدارة المخاطر ومدى فاعليتها تجاه عمليات الجمعية.
٤. مراجعة منهجية الجمعية في إدارة المخاطر.
٥. الاستعانة باستشاريين متخصصين في العمليات التي تمارسها الجمعية لتقديم الاستشارات المعززة لكفاءة إدارة الرقابة الداخلية وزيادة موثوقيتها.

٥. دور مجلس الإدارة:

١. اعتماد سياسة إدارة المخاطر.
٢. اعتماد خطة إدارة المخاطر.
٣. اختيار الآلية المناسبة في التعامل مع المخاطر - حسب مستوياتها - والتي قد تتعرض لها الجمعية.
٤. ضبط الإيقاع والتأثير على ثقافة إدارة المخاطر في الجمعية.
٥. الموافقة على قرارات إدارة المخاطر التي قد تؤثر على أداء الجمعية.
٦. اعتماد تقرير لجنة المراجعة فيما يخص إدارة المخاطر.
٧. تشكيل لجان تنفيذية مؤقتة لإدارة المخاطر للقيام بمهام يحددها قرار تشكيلها عند الحاجة لذلك.
٨. نشر سياسة إدارة المخاطر على الموقع الإلكتروني للجمعية.

مجموعة المخاطر التي تواجه الجمعية:

الخطر في الجمعية يمكن في تحديد مجموعة المشاريع لدعم المستفيدين مع عدم إمكانية تنفيذها لعدم توفير المقدرة المالية لهذه المشاريع وبالتالي لا يمكن بناء خطة تمكن لتحقيق مؤشرات أهداف الجمعية. وتتلخص مجموعة المخاطر في النقاط أدناه :

- عدم وجود مصدر دخل ثابت لبناء المشاريع وإعداد ميزانية وارتباطات لها .
- عدم استقرار الموظفين .
- الحاجة الماسة للمستفيدين وعدم توافق الحاجة مع الدخل السنوي للجمعية .
- المستوى الفكري للمستفيدين .
- عدم وجود المتخصص في كل إدارة وعدم وجود عدد كافي من الموظفين في كل قسم .
- الاستغناء عن بعض الموظفين لقلة الموارد .

آلية عمل إدارة المخاطر بالجمعية :

- رصد مجموعة المخاطر التي تواجهها الجمعية .
- تصنيف مجموعة المخاطر التي تواجهها الجمعية .
- التعامل المستمر مع هذه المخاطر ومحاولة الحد منها .
- عقد اجتماعات دورية بين مدير الجمعية والمساعدین لبحث الحالات و محاولة حلها والحد منها .
- رفع تقارير دورية لمجلس الادارة للمشاركة في الحد من هذه المخاطر .

التطبيق :

تطبق سياسة إدارة المخاطر هذه على كافة العمليات التي يتم التعامل بها في الجمعية ، وعلى كل من له علاقة عمل مع الجمعية الاطلاع والإلمام والالتزام بما ورد فيها من بنود عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم وعلى إدارة الشؤون الإدارية والمالية نشر هذه اللائحة ، وكذلك نشر الوعي بما يخص هذه اللائحة وتزويد الجميع بنسخة منها .

المراجع :

اعتمد مجلس الإدارة في اجتماعه (الرابع) في دورته (الأولى) في ١٥ / ٢ / ١٤٤٦هـ، هذه السياسة وهي سارية التطبيق.

