



جمعیۃ منہاج العلوم القرآن والسنۃ

ترخیص رقم (5548)

# لائحة إدارة المتطوعين

MINHAJ

منہاج القرآن

## لائحة آلية إدارة التطوع

### لائحة إدارة المتطوعين في جمعية منهاج

المادة الأولى: مقدمة

المادة الثانية: النطاق

المادة الثالثة: التعريف

المادة الرابعة: أهمية التطوع

المادة الخامسة: أهداف التطوع

المادة السادسة: أشكال العمل التطوعي

المادة السابعة: أقسام المتطوعين

المادة الثامنة: الجهة المسؤولة عن التطوع

المادة التاسعة: حقوق المتطوع

المادة العاشرة: واجبات المتطوع

المادة الحادية عشر: أحكام ختامية.



## مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها ، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## التعريف:

التطوع: هو الجهد الذي يبذله الإنسان عن رغبة واختيار بغرض أداء واجب اجتماعي دون طلب مقابل مالي.  
المتطوع: هو الشخص الذي يتمتع بمهارة أو خبرة معينة والذي يستخدمها لأداء واجب اجتماعي طوعية أو اختياراً ودون توقع مقابل مالي.

العمل التطوعي: هو تقديم العون والدفع لمن يحتاج إليه دون مقابل مادي أو معنوي..

## أهمية التطوع:

١ تكمن أهمية العمل التطوعي في أنه تعبير مهم عن حيوية المجتمع وتفاعله ومدى إيجابيته ، وقد أصبح تقدم المجتمعات الإنسانية يقاس بحجم المنظمات التطوعية وأعداد المتطوعين بها ، ويعد التطوع كعمل خيري وسيلة لراحة النفس والشعور بالاعتزاز والثقة بالنفس عند من يتطوع لأنه يقوي عند الأفراد الرغبة في الحياة والثقة بالمستقبل ، والأصل في الجهات الخيرية قيامها على المتطوعين في مواردها المالية والبشرية لتوسيع دائرة الأعمال والإنجازات فيها ، وخاصة في البرامج الموسمية وغير الموسمية كالمعارض والمهرجانات والتعرف على أكثر فئات المجتمع وطريقة التعامل معهم ، وتحقيق شيء من أهداف الجمعية عن طريق إشغال وقت فراغ المتطوع وتوفير البيئة الصالحة له في الجمعية واكتشاف القيادات والطاقات المعطلة وصقلها والاستفادة منها.

## أهداف التطوع:

- دعم وتطوير الروح التطوعية لدى المجتمع والتركيز على فئة الشباب خاصة لبناء واستثمار إمكانياتهم في عملية التنمية الاجتماعية.



- تعميق معرفة أبناء هذا الوطن بالدين الحنيف.

- إخلاص العمل لله عز وجل ، والحذر من الوقوع في الرياء وتقديم حظ النفس.

- احتساب الأجر من الله عز وجل خصوصاً عند ضغوط العمل. - إعداد جيل يحمل على عاتقه هم هذا الدين ونشره بين الناس.

- غرس مفهوم العمل التطوعي في نفوس الشباب.

- إشراك المتطوعين في نشر رسالة الجمعية.

- تطوير مهارات وقدرات المتطوعين وتوجيهها نحو حاضر ومستقبل إيجابي.

- إكساب المتطوعين مهارات جديدة.

- حث المتطوعين على الإنجاز والتفوق.

- العمل على توثيق العلاقة والتعاون بين الجمعية والمؤسسات الأخرى.

### أشكال العمل التطوعي:

العمل التطوعي الفردي: هو عمل أو سلوك اجتماعي يمارسه الفرد من تلقاء نفسه وبرغبة منه وإرادة، ولا يبتغي منه أي مردود مادي ويقوم على اعتبارات أخلاقية، أو اجتماعية، أو إنسانية، أو دينية.

العمل التطوعي المؤسسي: وهو أكثر تقدماً من العمل التطوعي الفردي وأكثر تنظيماً وأوسع تأثيراً في المجتمع وتوجد في المملكة العربية السعودية مؤسسات متعددة وجمعيات أهلية تساهم في أعمال تطوعية كبيرة لخدمة المجتمع.

### أقسام المتطوعين:

أ- تطوع دائم:

هو الشخص الذي يوافق على الالتزام بلانحة الجمعية للأعمال التطوعية وتنفيذ المهام التي تسند إليه فيها بصفة دائمة.

ب- تطوع جزئي:

وهو الشخص الذي يوافق على مساعدة الجمعية في موسم معين مثل موسم رمضان أو موسم الحج وغيرها من المواسم.

ت- متطوع تحت الطلب:

وهو الشخص الذي يوافق على تنفيذ مهمة ذات طابع معين لتوفر مهارات خاصة لديه مثل الطباعة والتصميم، والإخراج، وتنظيم الفعاليات، وغيرها.

### الجهة المسؤولة عن التطوع:



## وحدة المتطوعين :

وهي المسؤولة عن المتطوعين في الجمعية إذ تقوم مشرفة الوحدة باستقبال المتطوع وتقديم له النموذج الخاص بالمتطوعين ليقوم بتعبئة البيانات الخاصة به لتحديد ميوله وقدراته ، وبناءً على هذه البيانات يتم تحويله إلى القسم المختص .

## حقوق المتطوع :

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية ، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية .
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه .
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه .
- إدماجه في العمل ، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر .
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية .
- إيجاد بيئة عمل مناسبة .
- وجود إدارة متعاونة معه .
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال ؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية " .
- تقدير إنجازاته وشكره عليها .

## واجبات المتطوع :

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية .
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية ، والأدوات العمل التي بحوزته ، وموارد الجمعية .
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي ، والعمل ضمن فريق واحد .
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له .
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية .
- حسن التعامل مع الآخرين .
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية .
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه ، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية .
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى .



### أحكام ختامية:

- يحق لمجلس الإدارة حذف أو إضافة أو تعديل ما يراه على هذه اللائحة حسب مقتضيات العمل التطوعي بالجمعية.
- يتم استحداث وحدة في الجمعية خاصة بشؤون التطوع والمتطوعين. ويتم إصدار قرار إداري بذلك لتحديد الأشخاص المسؤولين عن الوحدة وتحديد صلاحياتهم.
- يتم إطلاع المتطوعين على بنود هذه اللائحة للعمل بموجبها والتوقيع بالعلم عليها.

### المراجع:

اعتمد مجلس الإدارة في اجتماعه (الرابع) في دورته (الأولى) في ١٥ / ٢ / ١٤٤٦ هـ، هذه السياسة وهي سارية التطبيق.

